

总体概述

总体概述

- 你比较适合: 服务(客户维护、客户服务、关系协调、流程执行)型工作岗位, 这样的工作你能应对自如。
你应当避免从事: 激励(会议营销、气氛营造、演讲培训、激发士气)型工作岗位, 这样的工作会让你力不从心, 无法投入。
- 你对自己的认知比较清晰, 建议更加关注自己的优势, 去做自己最擅长的事情, 释放你的潜能, 你会惊讶自己的进步。
- 你个人能力和个人技能都非常突出, 做事内动力非常强, 不知疲倦, 知道如何制造可能, 是典型的个人能力极强的精英型人才。
- 你偏外向, 为人开朗, 兴趣广泛, 热情且容易与外界相处; 偏向于关注细节, 留意和关注事实现状, 活在当下, 务实有效; 有时靠事实依据和逻辑推理做判断, 有时靠情感来做决定; 偏向迅速做决策, 做事有计划, 有条不紊, 希望工作不受干扰。
- 阳光乐观, 往往先看到事情好的一面, 再看到不好的一面, 思考各种可能性; 比较注重健康生活, 生活方式合理健康, 作息规律, 善于合理调理生活习惯; 相对不看重金钱财富, 不会过多的纠缠于金钱和收入的多寡, 认为钱够花就好。
- 你需要搭配一个影响型的人, 在影响领域突出的人, 他控制和影响周围环境的能力非常突出, 热情开朗, 善于开拓和发起, 易感染和影响他人。他总是在组织内部和外部宣传团队的理念, 起到激励团队的良好作用, 也能够外人更多的了解你们的团队。
- 以持久的具体行动表示对健康和家庭的重视, 讲究生活与工作的平衡, 工作是为了生活得更好, 是好好先生或好好太太。

优势特点

优势特点

- 你是一个待人包容心非常强的人, 交代一件事给你去做的时候, 你总能尽心尽责地去把事情做好, 当有人做错了一些事情或者做的不够到位时, 只要出的问题不大你都会很好地去包容他们, 只要不影响到大局就可以了。
- 你是一个非常善解人意的人, 为了能把交代的事情做好, 你总是尽心尽责地去执行, 当身边的其他人有什么埋怨的时候, 你会去体谅他们, 但是事情总得要做好, 即使再怎么的困难也要坚持下去, 任务完成才是最重要的。
- 你经常能够预知他人的情绪变化, 无论做什么事情你都会先替身边的人考虑, 这些事情做了之后, 会不会对他们有不好的影响, 该怎么做才能会有一个好的结果产生。
- 你是一个伟大的梦想家, 在你的脑海里总有很多美好的愿景在浮现着; 你渴望有所建树, 但是现实中往往有太多的挫折和困难, 只有把目标放在未来, 只要有一个美好的憧憬, 那么明天才能更美好, 所以你总在不断你期盼着。
- 你是个爱憎分明的人, 如果有人错了事, 但是他所犯的错是在合理的范围或者规则之内, 你会理解和包容; 如果他的错已经是在合理的范围或者规则之外, 这时候你或许就会根据规定的惩罚制度去执行了。

管理方法

管理方法

- 避免让他处于高压环境, 让他在轻松愉快的环境下工作, 让他能够兼顾工作和生活的平衡协调, 多给予休闲或休假的机会。他不看重财富结果, 对于金钱和物质回报没有过多的要求, 用奖金, 加工资等财富手段来对他进行刺激用处不大。
- 举办集体活动时, 请他动员每个人参加, 他热衷于使每个人都感到自己是团队一员; 请他为顾客服务, 他能消除顾客和公司之间的屏障; 让他参与为大众市场提供产品或服务; 请他帮你想想还有哪些潜在的客户, 市场或机会是现在没有发现的。
- 给予他个体性的高质量工作机会, 避免为速度而牺牲质量; 避免让他与不履行诺言人共事; 给他布置任务时, 要明确他的工作职责, 他会尽心尽力; 不要让他承担过多的额外责任, 不然他会崩溃; 可以让他担任需要严格遵守道德规范的工作。
- 他对别人的情绪特别敏感, 多给予其了解公司员工和客户感受的机会, 请他帮助你弄清楚组织内某些人的想法; 看到他哭, 要给予关注, 但切忌反应过度; 安排他与积极乐观的人共事, 尽量防止其与一些悲观消极的人长期接触。
- 让其自主对任务的完成期限和标准进行承诺并给予其推进项目进行的权限, 他言行一致, 并努力推进任务的完成。喜欢事先组织细节和操作流程与他人一起完成任务, 事先察觉、指出、修正不足之处, 监督工作以确保任务正确完成。
- 适合作息规律、压力不大、对身体健康没有损害的工作岗位。没有业余时间的连续工作状态会使他不舒服, 他需要为家庭或健康方面做点什么。如果他的工作出色, 那么就为他的家庭解决一些难题, 或者买一份健康保险, 作为奖励吧。